MODE OPÉRATOIRE
UTILISATION MODULE DE RÉSERVATION PANACHAGE CSE 2026

Dès signature du contrat panachage, deux liens internet CAPFUN et deux liens internet Clicochic vous seront envoyés par mail.
Un lien pour la réservation des mobil homes 2 chambres et un lien pour les mobil homes 3 chambres. Il vous suffira de copier/coller ces liens dans votre moteur de recherche préféré (Firefox, Chrome ou Internet Explorer) et de charger la page suivante :

Vous êtes maintenant prêts à vérifier une disponibilité et faire une réservation.

Etape 1/5 :

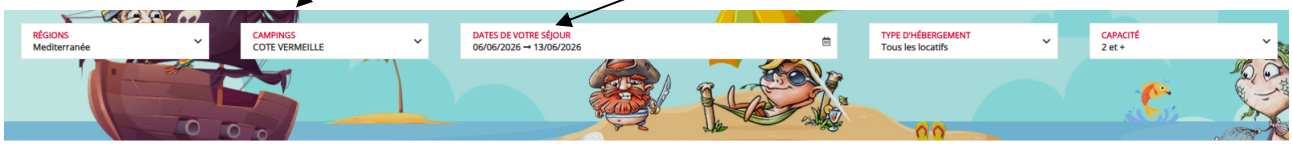
Régions : Ne pas renseigner.

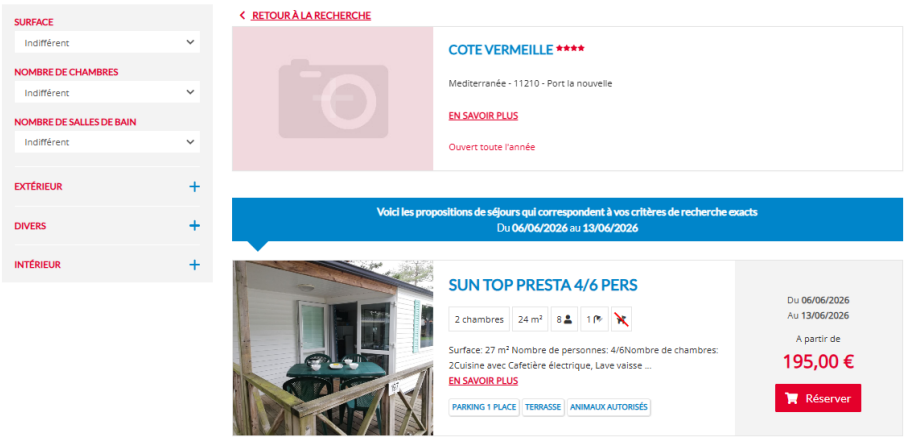
Campings : Je sélectionne le camping demandé.

Dates de séjour : je clique et je sélectionne la date de début de séjour et la date de fin de séjour. Je fais ensuite Rechercher (Pavé rouge à droite).
Pour rappel, les réservations se font qu'en samedi/samedi ou dimanche/dimanche.

Ne pas renseigner : **Type Hébergement** et **Capacité**.

Exemple :
Je désire réserver un mobil home Sun Top Presta 4/6 personnes au camping Côte Vermeille du 06 au 13/06/2026.
Dans campings, je sélectionne Côte Vermeille et dans date de séjour, du 06 au 13/06/2026, puis rechercher.





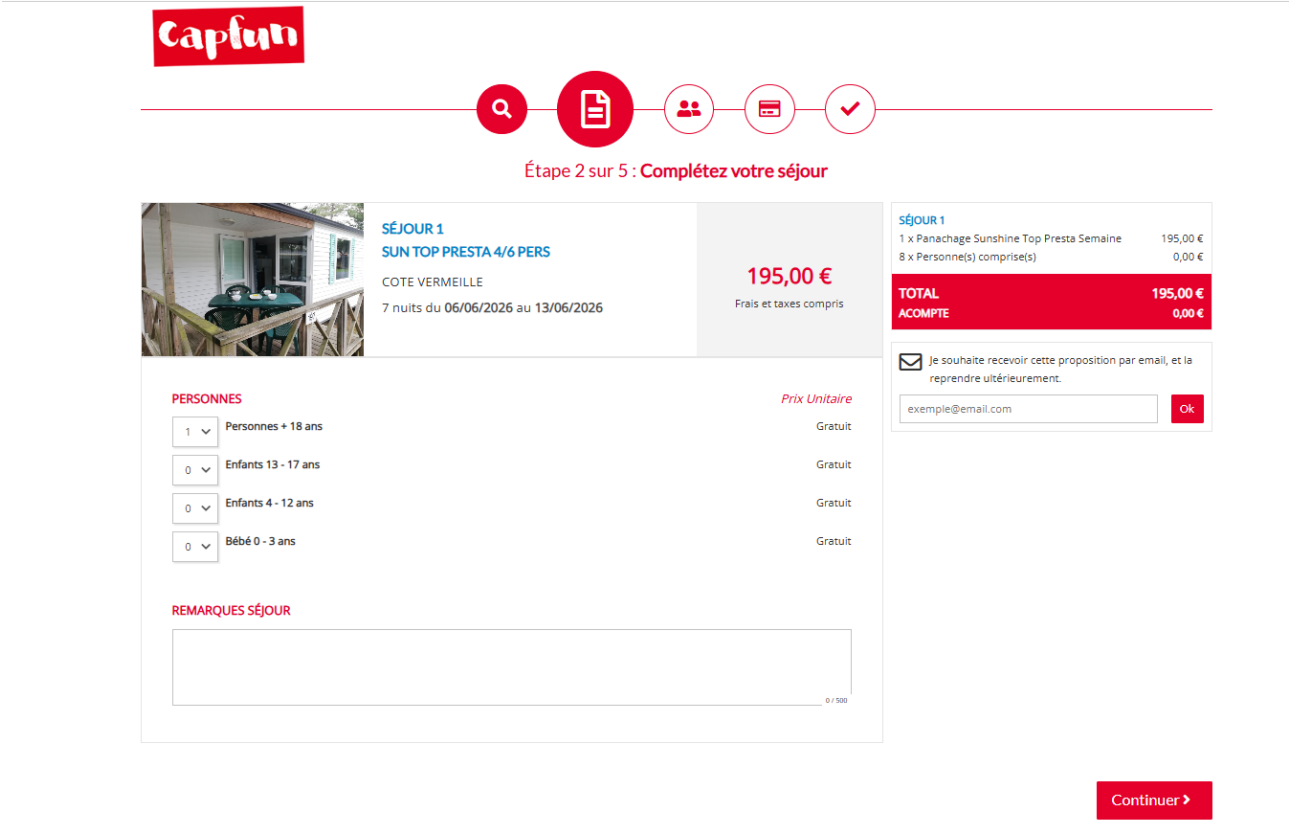
Quand vous voyez apparaitre le pavé ci-dessus avec un tarif à 195,00 € et la touche Réserver, c'est que j'ai une disponibilité.
Je veux réserver donc je clique sur **Réserver**.

Etape 2/5 :

Je vois bien le camping demandé, la semaine et le tarif.
Je ne renseigne pas le nombre de personnes de plus ou de moins de 18 ans.

Le Pavé « Remarques Séjour » est important, si votre salarié souhaite un mobil home au calme, un mobil home proche du parc aquatique, c'est ici qu'il faut le préciser. Pavé à utiliser également si vous avez deux familles à loger à côté par exemple. Le camping fera toujours son possible pour accéder aux demandes.

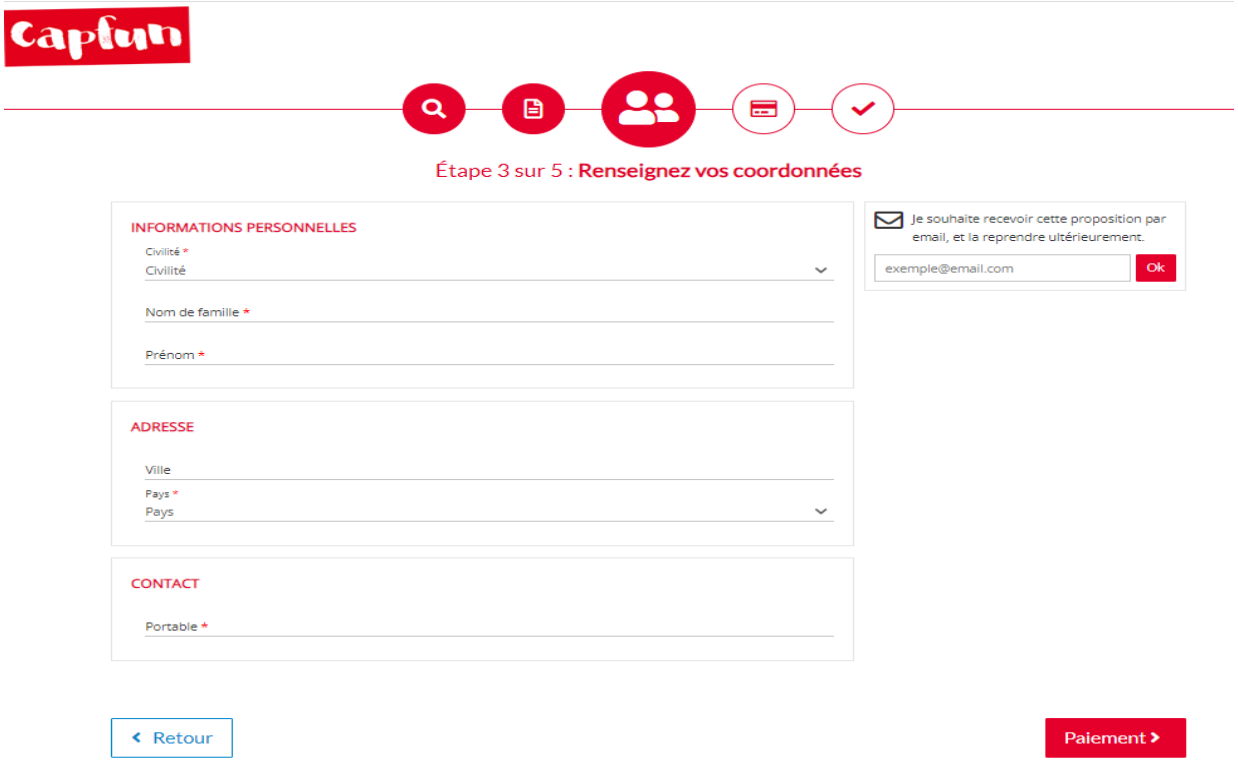
Si le salarié n'a rien demandé de particulier, je clique sur **Continuer** en bas à droite



C'est l'étape suivante, la 3/5 :

Je renseigne le nom de famille de la personne qui va venir chez Capfun puis le prénom.
Dans Pays, il faut noter : France.
Je termine en notant le numéro de portable du salarié. C'est indispensable.

Quand c'est bon, je clique sur **Paiement** en bas à droite.
Bien entendu, on ne va pas vous demander de payer.

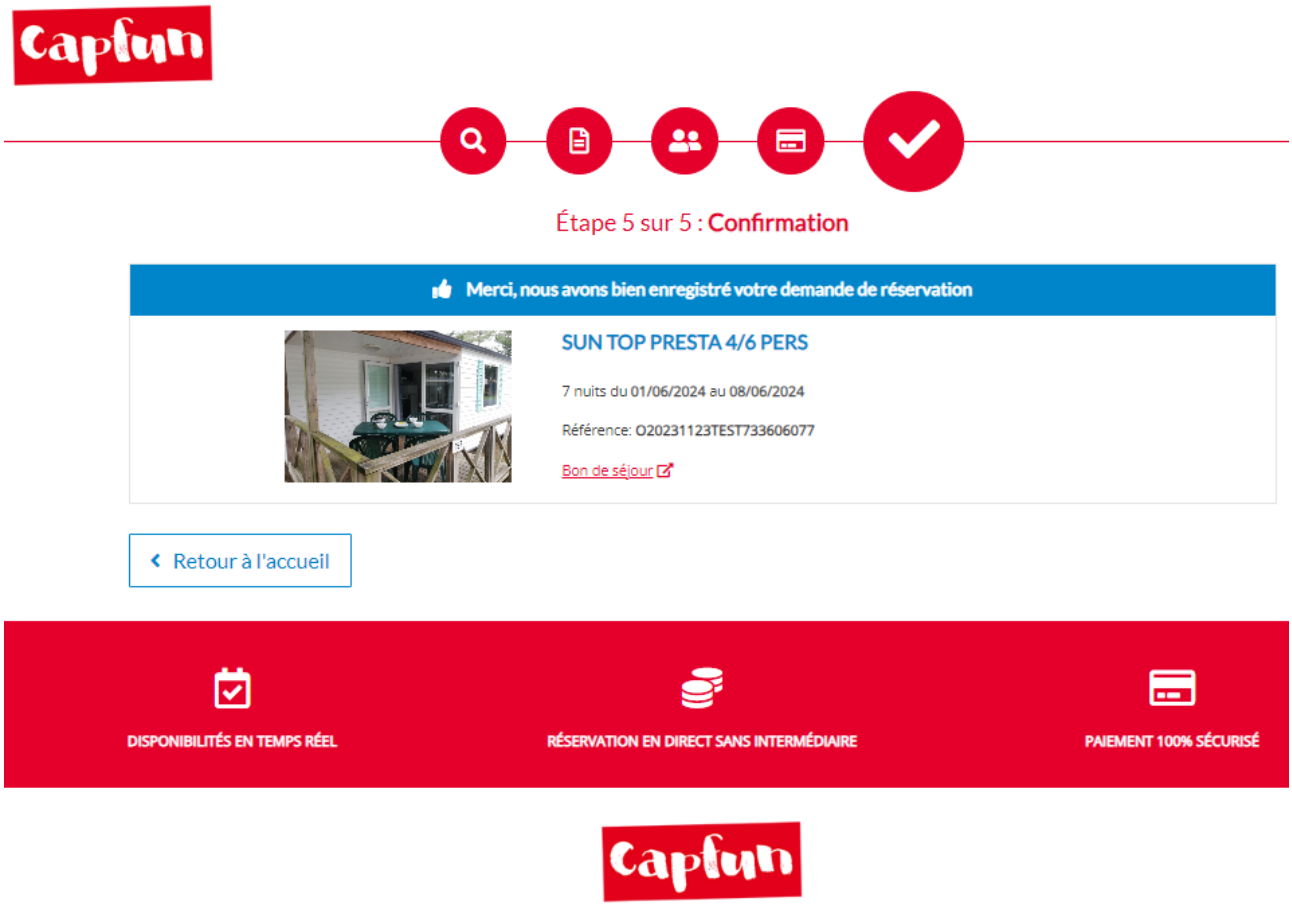


C'est l'étape suivante, la 4/5 :
Je coche la case J'ai lu et j'accepte les conditions générales de vente.



C'est l'étape suivante, la 5/5 :
La fin approche.

Pour récupérer le bon de séjour, je dois cliquer sur Bon de Séjour au milieu de l'écran.



Le bon de séjour est ci-dessous.
Pensez à en conserver une copie.
Le salarié devra le présenter à l'accueil du camping.

Assurez-vous bien que le camping accepte les animaux.

Bon de séjour / COTE VERMEILLE

Collaboration Capfun
17955 CSE ENSTO SUNTP

Votre réservation est enregistrée
Numéro de réservation : O20231123TEST733606077



Sun Top Presta 4/6 pers Panachage
Sunshine Top Presta Semaine

Du 01/06/2024
Au 08/06/2024
(7 nuits)

Adresse du camping:

2400 chemin des vignes
11210 Port la nouvelle (FR)

Téléphone: 04 68 48 05 80

Accès au camping:

Jour d'arrivée: à partir de 16h
Jour de départ: avant 10h

Coordonnées GPS: 42.99851100000000 3.0490889999999810

Pensez à appeler le camping en cas d'arrivée tardive

Nom du bénéficiaire :

Mme, Mr TEST Test

Non inclus dans le séjour
Taxe de séjour
Caution

73, Parc de l'Argile - BP55 _ 06731 MOUANS SARTOUX Cedex
Tél : Service réservation 04 92 28 38 48 _ Services administratifs 04 92 28 38 62 _ Fax : 04 92 28 03 30 _ E-mail : reservation@capfun.com
SARL au capital de 874 000 Euros _ RCS B 388 269 078 _ TVA intracommunautaire : FR 123 882 690 78
Garantie Monte Paschi Banque 457 000 Euros _ Carte Professionnelle 1478 G délivrée par la préfecture des A.M _ Habilitation touristiques N°HA.006.01.0010
Consultation internet : www.capfun.com